



Verksamhetsplan 2026-2030

Överförmyndarnämnden

Fastställd av överförmyndarnämnden
Framtagen av regionstyrelseförvaltningen

Datum 2025-12-16

Gäller 2026

Ärendenr ÖFN 2025/47

Version [1.0]

Verksamhetsplan 2026-2030

Innehåll

1 Verksamhetsplanens syfte och funktion.....	2
2 Verksamhetsbeskrivning	2
2.1 Vårt uppdrag	2
2.2 Nuläge	2
2.2.1 Rekrytering.....	2
2.2.2 Utbildning.....	3
2.2.3 Verksamhetsutveckling.....	3
2.2.4 Tillsyn	4
3 Prioriteringar och mål.....	4
3.1 Regionfullmäktiges prioriteringar	4
3.2 Nämndens mål.....	5
4 Omvärldens påverkan på vårt uppdrag	7
4.1 SOU 2021:36 Gode män och förvaltare - en översyn.....	7
4.1.1 Utökat beslutsansvar	7
4.1.2 Förändrad begreppsapparat.....	7
4.1.3 Utökat informations- och tillsynsansvar.....	8
4.2 Teknisk utveckling.....	8
4.3 Internationella konflikter.....	8
5 Övriga utvecklingsområden.....	8

1 Verksamhetsplanens syfte och funktion

Överförmyndarnämnden (nämnden) och dess kanslis verksamhetsplan tas fram utifrån nämndens verksamhetsspecifika mål men också utifrån Region Gotlands övergripande styrmodell, dess mål och budget. Den innehåller bland annat regionfullmäktiges prioriteringar, regionfullmäktiges mål, ekonomiska förutsättningar samt, eventuella, nämndspecifika uppdrag. Syftet med verksamhetsplanen är att synliggöra den styrning som sker från regionfullmäktige och nämnden till kansliet. Planen revideras årligen och fastställs av nämnden.

Övriga underlag som ligger till grund för verksamhetsplanen är förvaltningens nulägeskarta samt Region Gotlands omvärldsanalys och gemensamma planeringsförutsättningar.

2 Verksamhetsbeskrivning

Enligt lag ska det i varje kommun finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Region Gotland har en överförmyndarnämnd med tre ordinarie ledamöter och tre ersättare.

2.1 Vårt uppdrag

Nämnden ska efter ansökan eller anmälan utreda behov av god man, förvaltare eller förordnad förmyndare för personer som av olika anledningar inte kan förvalta sin egendom, bevaka sin rätt eller sörja för sin person. Nämnden ansvarar därefter för tillsyn över förordnade förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning av de enskildas tillgångar.

Nämnden utövar även viss tillsyn över föräldraförmyndarskap. Kontrollen gäller i första hand de barn som äger tillgångar över 8 prisbasbelopp eller del i fastighet. Nämnden utser även god man för ensamkommande barn som anländer till Gotland efter anvisning av Migrationsverket eller genom placering av annan kommuns socialtjänst

2.2 Nuläge

Nämndens grunduppdrag är att rekrytera och utbilda ställföreträdare samt att tillse hur dessa sköter sina uppdrag. Nämndens nuläge får betecknas som stabilt och framåtblickande efter ett relativt pressat 2025. Nämnden köper fem heltidstjänster av regionstyrelseförvaltningen och har i dagsläget ett duktigt och engagerat kansli. Kansliets kompetens och personella sammansättning är den enskilt viktigaste anledningen till nulägets stabilitet och framgång.

2.2.1 Rekrytering

Under många år har det varit ett underskott på ställföreträdare i förhållande till hur många som behöver hjälp av en. Nämndens verksamhet har vilat relativt tungt på en handfull ställföreträdare som åtagit sig många uppdrag. Bristen på ställföreträdare är fortfarande ett faktum och uppdraget avklaras ännu tack vare att några rutinerade ställföreträdare fortsätter att åta sig nya uppdrag. Som exempel kan nämnas att av de ca 700 aktiva godman- och förvaltarskapen under nämndens tillsyn så är 35 % av dem hanterade av 32 olika ställföreträdare. 32 av sammanlagt 439 aktiva ställföreträdare. Således är och förblir rekryteringen en nyckelfråga för att nämnden ska klara av sina uppdrag. Detta till trots vill nämnden anföra att nuläget avseende rekryteringen är positiv. Sedan en tid tillbaka finns

det en kontinuitet och en struktur i rekryteringsarbetet som med relativt små insatser ger resultat. Det finns en röd tråd och en samkörning mellan rekryteringskampanjerna, den utåtriktade verksamheten och utbildningen av de som anmäler intresse för att åta sig ett ställföreträdarskap. Rekryteringsverksamheten har numera också sin självklara plats i verksamhetens årshjul vilket ger rekryteringen den kontinuitet som behövs för att den ska ha möjlighet att bli tillräckligt lyckosam. Den svåra tröskeln att komma över är att få fler rekryterade och lämplighetsprövade att åta sig sitt första uppdrag. Nämnden rekryterar drygt 50 nya ställföreträdare varje år varav ca 20 åtar sig uppdrag åt huvudmän som de saknar tidigare relation till. Det är förvisso önskvärt att den siffran ökar något men antalet är uppenbarligen tillräckligt för att hålla rulljängs i systemet.

2.2.2 Utbildning

Nämnden är enligt föräldrabalken 19 kap. 18 § ansvariga för att erbjuda ställföreträdare den utbildning de behöver för att kunna utföra sitt uppdrag. Dels handlar det om att säkerställa att ställföreträdarna under nämndens tillsyn ska sköta sina uppdrag så att huvudmännen inte riskerar rättsförlust. Dels handlar det om att väl utbildade ställföreträdare underlättar nämndens och kansliets arbete. Ett illustrativt exempel på det sistnämnda är hanteringen av de dryga 700 årsräkningar som ställföreträdarna lämnar in varje år. En väl utbildad ställföreträdare torde lämna in en bättre redovisning som i sin tur kräver en betydligt mindre arbetsinsats vad gäller granskningen av den. Utbildningarna som arrangeras är också relativt många, de är väl genomförda och hyfsat välbesökta. Nämndens bedömning är att kansliet sköter frågan bra och har så gjort i många år. Likväl är andelen av de inlämnade årsräkningarna som behövt kompletteras under 2025 högre än någonsin. Att få ned andelen kompletteringar har varit en prioriterad fråga för nämnden de senaste åren och särskilda utbildningsinsatser i frågan har initierats och det hålls numera flera utbildningar än någonsin tidigare. Nämnden bedömer således att andra insatser än ökad utbildningsgrad är nödvändiga för att komma till rätta med det problemet. Den uppdatering av verksamhetssystemet som planeras till hösten 2026 tror nämnden kommer vara ett viktigt steg på vägen till att få in bättre redovisningar.

2.2.3 Verksamhetsutveckling

Under relativt många år har nämndens prioriteringar i frågan om verksamhetsutveckling kretsat kring en ökad digitaliseringsgrad. Hanteringen av nämndsadministrationen är helt igenom digital sedan ett antal år och kansliet övergick till digital handläggning våren 2022, innebärandes arbete med inskannade handlingar, handlingar som vi skannar in och registrerar själva utan stöd av extern registratur. Även fortsättningsvis kommer de större utvecklingsstegen handla om digitalisering. Det nästkommande projektet är en uppdatering av kansliets verksamhetssystem som kommer att äga rum under 2026. Uppdateringen kommer kunna öppna upp utökade möjligheter för digital handläggning och bättre förutsättningar för ställföreträdarna att sköta sitt uppdrag och att genomföra sina redovisningar. Uppdateringen kommer kräva mycket förberedelsearbete för kansliet och kommer uppta en stor del av hösten 2026.

Det pågår också ett arbete för att förbereda nämnden för lagändringar som regeringen planerar att genomföra under 2026, se *Omvärldens påverkan på vårt uppdrag* för mer information om den frågan.

I övrigt så är verksamheten väl fungerande och den utveckling som behövs är mindre kvalitetssteg som är nödvändiga för att förbättra verksamheten. Detta utöver att kontinuerligt arbeta med förbättringar av det dagliga arbetet på kansliet.

2.2.4 Tillsyn

Överförmyndarnämnden är i första hand en tillsynsmyndighet, innebärandes att nämnden utövar en aktiv kontroll över hur ställföreträdare förvaltar sina huvudmäns tillgångar, hur de bevakar deras rätt och omhändertar de personliga angelägenheter som ligger inom ramen för deras uppdrag. Den främsta, och mest arbetskrävande, av tillsynsuppgifterna består av granskning av årsräkningar. Nämndens kansli granskar varje år drygt 700 stycken. Utöver årsräkning ska samtliga ställföreträdare också lämna in en redogörelse för deras utförda uppdrag. Nämndens kansli granskar varje år drygt 900 stycken sådana. Årsräkningsgranskningen 2025 är under avslutande men har tagit längre tid än önskvärt. Dels på grund av det omfattande kompletteringsbehovet, dels på grund av att föräldraledighet i ordinarie personalstyrka har krävt större insatser av övrig ordinarie personal inom andra verksamhetsområden än granskningen och dels på grund av att två medarbetare varit nya och behövt utbildas parallellt med granskningen. Även i denna fråga tror nämnden på förbättringar i och med kommande uppdatering av verksamhetssystemet.

3 Prioriteringar och mål

Region Gotlands styrmodell är politikens verktyg för att styra Region Gotlands verksamheter. I styrmodellen uttrycks bland annat Region Gotlands vision samt regionfullmäktiges prioriteringar och mål. Både prioriteringarna och målen anger vad Region Gotland ska prioritera för att utveckla Gotland och skapa bästa möjliga livskvalitet för alla som bor och verkar på Gotland.

Regionfullmäktiges prioriteringar är koncerngemensamma prioriteringar som gäller under fyra år. Regionfullmäktiges mål kan vara koncerngemensamma eller nämndspecifika. Nämnderna ansvarar inför regionfullmäktige att verkställa regionfullmäktiges mål.

3.1 Regionfullmäktiges prioriteringar

Regionfullmäktiges prioriteringar är politiska prioriteringar under 2025–2028. Prioriteringar har en direkt koppling till Region Gotlands hållbarhetsarbete och insatserna som sker inom respektive prioritering bidrar till målen i den regionala utvecklingsstrategin och de globala hållbarhetsmålen. Prioriteringarna får kraft och når förflyttning genom insatser. Insatserna kan vara nämndspecifika eller genomföras i samarbete med flera nämnder.

Överförmyndarnämndens verksamhet rör sig till väldigt liten del eller till ingen del alls i de områden som får anses beröras av regionens övergripande prioriteringar. Nämndens strikt lagstyrda tillsynsverksamhet skänker små möjligheter till att anpassa sitt arbete efter fullmäktiges prioriteringar. Inget av nämndens egna mål har heller någon direkt koppling till fullmäktiges prioriteringar. Nämnden gör dock antagandet att en väl fungerande överförmyndarverksamhet har en positiv påverkan på samhället i stort.

Region Gotland ska prioritera en skyndsam energi- och klimatomställning

Taggar

06 Rent vatten och sanitet för alla, 07 Hållbar energi för alla, 12 Hållbar konsumtion och produktion, 13 Bekämpa klimatförändringarna, 14 Hav och marina resurser, 15 Ekosystem och biologisk mångfald

Region Gotland ska prioritera ett hållbart växande Gotland

Taggar

06 Rent vatten och sanitet för alla, 09 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, 11 Hållbara städer och samhällen, 12 Hållbar konsumtion och produktion, 13 Bekämpa klimatförändringarna, 15 Ekosystem och biologisk mångfald

Region Gotland ska prioritera hälsofrämjande arbete och utveckla tidiga förebyggande insatser

Taggar

01 Ingen fattigdom, 02 Ingen hunger, 03 Hälsa och välbefinnande, 04 God utbildning för alla, 05 Jämställdhet, 08 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 10 Minskad ojämlikhet

Region Gotland ska prioritera god arbetsmiljö genom aktivt ledarskap och medarbetarskap

Taggar

03 Hälsa och välbefinnande, 04 God utbildning för alla, 05 Jämställdhet, 08 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Region Gotland ska prioritera samverkan och planering av beredskapsarbetet

Taggar

03 Hälsa och välbefinnande, 11 Hållbara städer och samhällen, 16 Fredliga och inkluderande samhällen

3.2 Nämndens mål

Nämndens mål utgörs både av koncerngemensamma mål och nämndmål. Till varje mål finns en beskrivning kring varför målet är prioriterat samt hur förvaltningen tar sig an målet för att nå målpuppfyllelse.

Överförmyndarnämndens verksamhet rör sig till väldigt liten del eller till ingen del alls i de områden som får anses beröras av regionens koncerngemensamma mål. Nämndens strikt lagstyrda tillsynsverksamhet skänker små möjligheter till att anpassa sitt arbete efter fullmäktiges mål. Inget av nämndens egna mål har heller någon direkt koppling till fullmäktiges mål. Nämnden gör dock antagandet att en väl fungerande överförmyndarverksamhet har en positiv påverkan på samhället i stort.

Koncernövergripande mål

Region Gotlands koldioxidutsläpp ska minska årligen. Under perioden 2024- 2027 ska den genomsnittliga minskningen uppgå till 15 procent per år.

Beskrivning:

Målet har bäring på den föreslagna prioriteringen "En skyndsam energi- och klimatomställning". Målet ligger i linje med mål i såväl regional utvecklingsstrategi som genomförandeprogram för klimat, miljö och energi. Redan i dag finns effekter av klimatförändringar som påverkar Gotland, exempelvis vattenförsörjningen. Att minska klimatpåverkande utsläpp är avgörande för framtiden och för att nå ett klimatneutralt Gotland 2040.

Öka antalet invånare i ålder 20-64 med minst 1 000 till mandatperiodens slut.

Beskrivning:

Gotland har de senaste åren haft en positiv befolkningsökning, beroende på att fler flyttar till Gotland än från ön. Den utvecklingen behöver fortsätta. Befolkningen på Gotland blir allt äldre vilket medför en högre försörjningskvot. Det innebär att en mindre andel personer i åldern 20-64 år ska försörja en större andel barn, unga och äldre. Gotland behöver fler invånare för ökad skattekraft och för att klara kompetensförsörjningen. Gotlands attraktionskraft som plats att flytta till påverkas av många faktorer.

Nämnds specifika mål

Andelen årsredovisningar som behöver kompletteras ska vara högst 40 procent under 2026.

Beskrivning:

Den största, och mest arbetsomfattande av överförmyndarnämndens arbetsuppgifter är den årliga granskningen av ställföreträdarnas årsräkningar. Varje år granskas drygt 700 årsräkningar. När granskningen är klar beslutar överförmyndarnämnden om eventuellt arvode till ställföreträdaren. En stor andel av de inlämnade årsräkningarna kan inte granskas utan att nämnden behöver begära in kompletterande uppgifter från ställföreträdaren eller från banker. 2021 var det 56 % av årsräkningarna som behövde kompletteras, 2022 var det 47 % och 2023 var det 38,5 %, 2024 behövde 58 % av årsräkningarna kompletteras. Hittills under 2025 har 61 % behövt kompletteras.

Behoven av kompletteringar innebär merarbete för nämnden, längre handläggningstid avseende granskningen och därmed mindre tid som kan läggas på andra aktiviteter. För ställföreträdarna innebär det en längre väntan på arvode eller besked om att granskningen är klar. För huvudmannen kan det innebära att en eventuell rättsförlust tar längre tid att upptäcka. Att förbättra kvaliteten på inlämnade årsräkningar så att färre behöver kompletteras innebär således positiva synergieffekter. I första hand för nämndens målgrupp men också för nämnden och dess kansli. Även om målet inte uppnåtts under 2025 så är det så pass eftersträvänsvärt att nivån bedöms behöva ligga kvar på samma som tidigare.

Förutom att fortsätta att utbilda ställföreträdarna i redovisning så bedömer nämnden att implementeringen av det uppdaterade verksamhetssystemet kommer att ge ställföreträdarna ökade möjligheter att lämna in bättre årsräkningar.

20 % av inlämnade års- eller sluträkningar under 2026 ska inkomma i digital format.

Beskrivning:

Den stora mängden årsräkningar utgör inte bara en stor arbetsbörda avseende granskning. Det innebär också ett omfattande administrativt jobb att omhänderta och diarieföra drygt 700 årsräkningar med tillhörande underlag. Sedan 5 år tillbaka erbjuder nämnden samtliga ställföreträdare möjligheten att lämna in sina års- och sluträkningar (lämnas in vid entledigande eller avslutat ärende) genom en e-tjänst.

Andelen inlämnade, digitala, års- eller sluträkningar har ökat stadigt. 2022 kom 62 av 7,5 % in i digital form. 2023 kom 11,5 % in i digital form. Under 2024 kom 17 % av års- eller sluträkningarna in digitalt. Hittills under 2025 har 17,5 % inkommit digitalt.

Förutom att det administrativa arbetet underlättas är möjligheten att lämna årsredovisning i digital form också efterfrågad bland ställföreträdarna. E-tjänsten möjliggör också en ökad kvalitet i redovisningen. Det gäller både för de underlag som lämnas in såväl för det som ska granskas. Nämnden önskar således se ett ökat antal digital inlämnade redovisningshandlingar. Det tycks dock som om andelen digitala redovisningar har stabiliserat sig på drygt 18 % varför målet formuleras om till att 20 % av de inlämnade års- eller sluträkningar under 2026 ska inkomma i digital format. En procentsats är också att föredra då antalet inkomna räkningar kan variera relativt kraftigt från år till år.

Förutom att fortsätta arbetet som varit framgångsrikt under tidigare år så bedömer nämnden att implementeringen av det uppdaterade verksamhetssystemet kommer att ge nämnden goda förutsättningar att uppnå målet.

Antalet nya ställföreträdare som inte har anknytning till sin huvudman, ska vara minst 20 stycken under 2026.

Beskrivning:

Överförmyndarnämndens största utmaning är kompetensförsörjningen av ställföreträdare. Det vill säga rekrytering och utbildning av tillräckligt många lämpliga ställföreträdare så att alla som vill ha och behöver en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare också kan förordnas under sådana inom en rimlig tid. Under många år har också en relativt stor andel av godmans- och förvaltarärendena under nämndens tillsyn fördelats på ett mindre antal ställföreträdare. Det är en hög riskfaktor, då det kan uppstå ett snabbt behov av många nya gode män eller om någon som har många uppdrag begär sitt entledigande, blir sjuk eller avlider. En större spridning av huvudmännen på ett större antal ställföreträdare är således en eftersträvänsvärd effekt med hänvisning till både huvudmännens rättssäkerhet såväl som nämndens arbetsbörda. Anledningen till att nämnden vill fokusera på målet att öka antalet ställföreträdare som tar nya ärenden utan att ha en anknytning till sin huvudman är flera. Ett av skälen är att dessa förväntas kunna och vilja åta sig fler uppdrag. Det har nämligen visat sig att de som har anhöriganknytning till sina huvudmän i lägre grad deltar i nämndens aktiviteter samt att de åtar sig andra uppdrag i betydligt mindre utsträckning än de som saknar tidigare relation till sina huvudmän. Gruppen anhöriga ställföreträdare är den grupp som också i högre grad rekryterar sig självt då dessa nästan alltid är föreslagna ställföreträdare redan i ansökan eller anmälan.

De senaste åren har antalet nya ställföreträdare utan tidigare anknytning till sin huvudman varit omkring 20 per år. Nämnden bedömer det som rimlig nivå att eftersträva då det är ett realistiskt antal och dessutom ett sådant som är tillräckligt för att verksamheten ska fortsätta fungera på ett bra sätt. Nämnden bedömer att fortsatt arbete inom ramen för det sedvanliga årshjulet är tillräckligt för att uppnå målet. Utöver det så bedömer nämnden att implementeringen av det uppdaterade verksamhetssystemet kommer att ge nämnden goda förutsättningar att uppnå målet, då bättre möjligheter till digital redovisning och kommunikation bör kunna locka fler att åta sig uppdrag.

4 Omvärldens påverkan på vårt uppdrag

Nämndens verksamhet är inte opåverkad av omvärldens förändring och utveckling om än att dess grunduppdrag har varit sig väldigt likt oavsett hur den närmaste omvärlden eller de globala megatrenderna artar sig. Inför 2026 kommer dock relativt stora förändringar att äga rum då lagändringar inom verksamhetsområdet förväntas.

4.1 SOU 2021:36 Gode män och förvaltare - en översyn

Ställföreträdarutredningen som lämnades över till regeringen 2021 kommer till vissa delar att bli till lagstiftning under 2026. Det kommer att innebära relativt stora förändringar och utökad arbetsbörda för nämnden och kansliet. Förutom att själva lagändringarna kommer att innebära mer jobb under nämndens ansvar kommer förberedelserna inför och i direkt anslutning till lagändringarna att kräva omfattande arbetsinsatser för nämnden och kansliet. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har räknat med att förändringen kan komma att innebära 30 % mer arbete för överförmyndarna. Vilket kan komma att innebära behov av mer personal till kansliet. En inte oansenlig del av vintern och våren 2026 kommer att behöva användas till planering och förberedelser samt administrativt arbete för att nämnden ska stå redo för förändringen till sommaren 2026. Styrdokument, rutiner, verksamhetssystem, utbildningsmaterial, blanketter, broschyrer med mera kommer att behöva uppdateras. De redan aktiva ställföreträdarna kommer att behöva utbildas och informeras, eventuellt kommer drygt 700 ärenden att behöva anpassas efter förändringar i nomenklatur.

De delar som kommer påverka nämnden allra mest planeras att implementeras från och med den 1 juli 2026. En genomgång av de viktigaste punkterna nedan.

4.1.1 Utökat beslutsansvar

Lagförslaget som ligger för beredning kommer innebära att, uppskattningsvis, mellan femtio och hundra beslut om godmansanordnande flyttas från tingsrättens ansvar till överförmyndarnämndens. Överförmyndarnämnden kommer att bli dömande instans i godmanskap som anses vara otvistiga. Hur formuleringen av lagen kommer bli vet inte nämnden i dagsläget. Klart är att nämnden kommer få axla ett betydligt större ansvar och få mer att göra. För huvudmännen, ställföreträdarna och eventuella anhängiga så kommer det sannolikt att leda till snabbare beslutsgång. Det nya beslutsmandatet kommer att påverka delegationsordning, informationshanteringsplan och övriga styrdokument och rutiner som vägleder kansliets arbete.

4.1.2 Förändrad begreppsapparat

De uppdrag som ett godmans- eller förvaltarskap omfattar idag är förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person. Förslaget är att dessa tas bort och ersätts med begreppen *ekonomiska angelägenheter* och *personliga angelägenheter*. Lagändringen kommer innebära ett omfattande administrativt arbete för nämnden och kansliet. Beroende på hur lagändringen utformas kan det också komma att bli frågan om att arbeta i två olika system

(ställföreträdarskap anordnande före och efter 1 juli 2026) vilket kommer att innebära merarbete under lång tid framöver.

4.1.3 Utökat informations- och tillsynsansvar

Överförmyndarna kommer att få ett utökat informationsansvar gentemot huvudmännen och ställföreträdarna angående vad som kan förväntas av och ingå i ett specifikt uppdrag. Ställföreträdarna kommer med lagändringen att få en ökad informationsplikt gentemot huvudmännen. Tillsynen att så sker kommer att åläggas överförmyndarnämnden. Det kommer också att bli obligatoriskt för ställföreträdare att lämna in en årsberättelse som ska granskas av överförmyndarnämnden. Lagändringen kommer innebära en utökad korrespondens mellan nämnden och huvudmännen och ställföreträdarna. En obligatorisk årsberättelse och ytterligare uppgifter för ställföreträdarna som ska granskas kommer innebära en avsevärd ökning av nämndens tillsynsarbete. Det rör sig om drygt 900 handlingar som kommer att behöva granskas utifrån ett mer avancerat tillsynsperspektiv än vad som sker idag.

4.2 Teknisk utveckling

Säkert är att den ökade digitaliseringen av samhället i stort och de ökade kraven på att erbjuda digitala verktyg till de medborgare nämnden berör med sin verksamhet har påverkat och fortsätter att påverka nämndens operativa arbete. 2022 övergick nämnden till en digital handläggning och den behöver utvecklas ytterligare för att nämnden inte ska hamna på efterkälken. I värsta fall kan brist på digitala lösningar leda till att färre personer visar intresse för att åta sig uppdrag som ställföreträdare. I den frågan ligger förvisso lösningarna inom överförmyndarnämndens påverkanssfär. Se *Övriga utvecklingsområden* för mer information.

4.3 Internationella konflikter

Nämnden är enligt Lag (205:429) om god man för ensamkommande barn ansvarig för att förordna och tillse godmanskaper för ensamkommande barn som är boende på Gotland. Under det senaste decenniets internationella konflikter har arbetsbördan inom området gått från extrem till försumbar. 2015 hade överförmyndarnämnden drygt 250 enskilda ärenden med godmanskaper för ensamkommande barn. I skrivande stund tillser nämnden ett (1) aktivt ärende. Den förändringen är helt hänförlig till händelser och beslut som ligger bortom nämndens kontroll. Våren 2016 beslutade regeringen om att stänga gränsen och sedan dess har antalet ärenden med gode män för ensamkommande barn sjunkit brant. Nämnden förväntar sig inte någon dramatisk förändring av den lagda politiken inom de kommande åren. Samtidigt kan en allt oroligare omvärld snabbt komma att förändra situationen.

5 Övriga utvecklingsområden

Nämnden kommer under 2026 att uppdatera sitt verksamhetssystem. Den är planerad till hösten så att nämnden, i bästa fall, är klar med bulken av årsräkningsgranskningen och arbetet med att anpassa verksamheten efter lagförändringen. Erfarenheten av den förra uppgraderingen av systemet gör gällande att även det projektet kommer kräva en omfattande arbetsinsats. Det handlar dels om en förflyttning av driften från regionen till systemleverantören. Med det följer ett utredningsarbete i vilket nämnden behöver ha ett

intimt samarbete med regionens IT-avdelning. Eventuella implikationer för nämndens personuppgiftsbehandling behöver också tas hänsyn till.

Dels handlar uppdateringen om att möjliggöra för ställföreträdarna att lämna in sina redovisningshandlingar direkt in i systemet. Även ansökningar och allmän korrespondens ska kunna ske rätt in i systemet. För att det här ska kunna fungera så bra som det, åtminstone teoretiskt kan, kommer det krävas relativt stora utbildningsinsatser. Utbildning av kansliets tjänstepersoner men framför allt utbildning av de ställföreträdare som ska nyttja systemet. Nämnden bedömer att en lyckosam uppdatering kommer ha positiva effekter på samtliga av de uppsatta målen och med tanke på projektets omfattning är det också den enda aktivitet som kommer prioriteras för 2026.